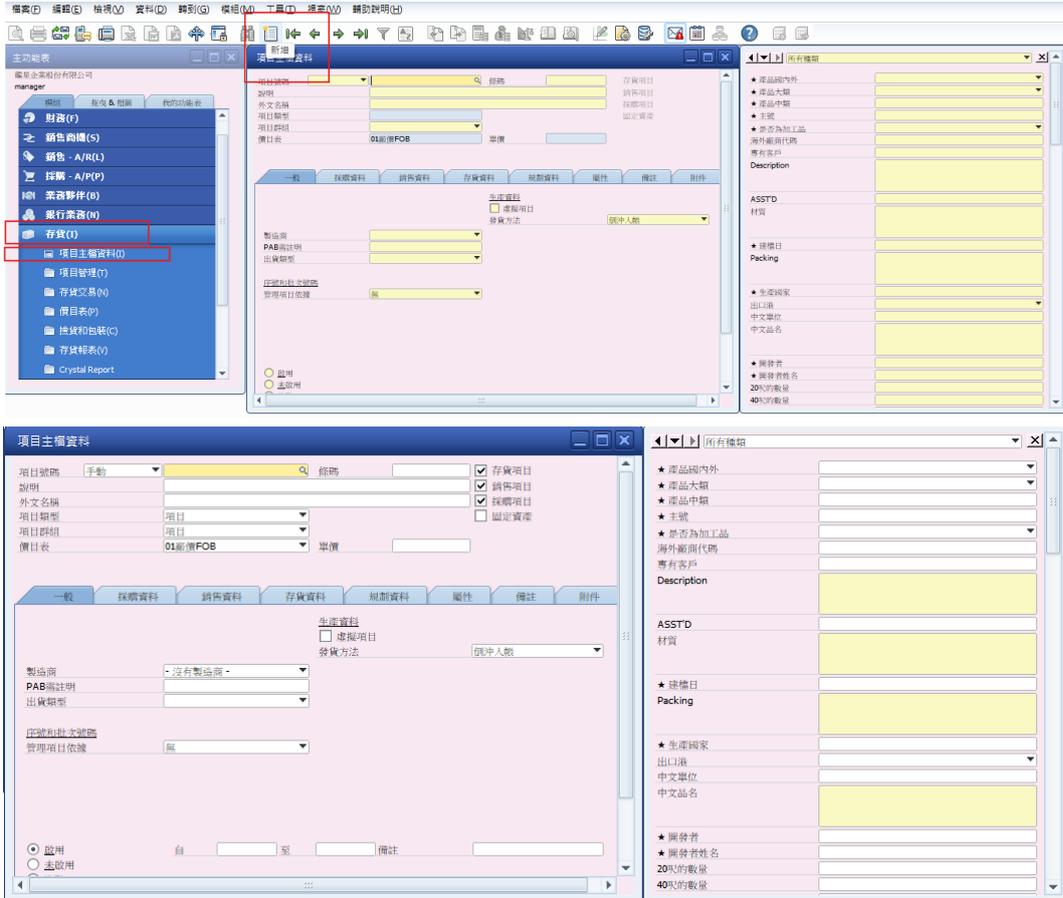


項目主檔資料建立作業操作步驟

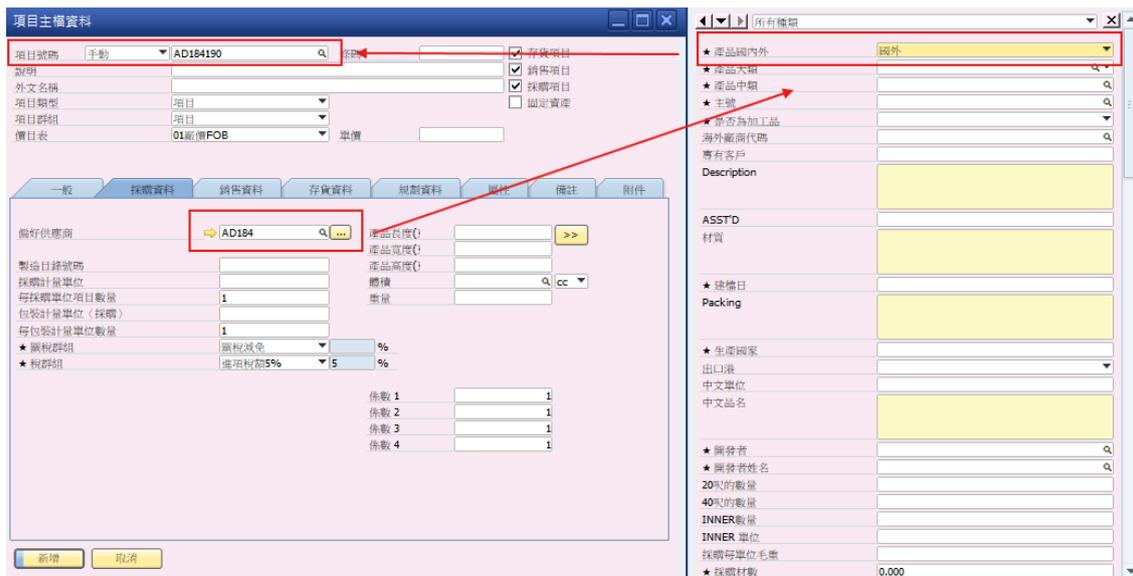
- 一. 開啟 SAP 主功能表 => 存貨(I) => 項目主檔資料(I) (首次跳轉頁面為查詢功能) => 點選“新增”。



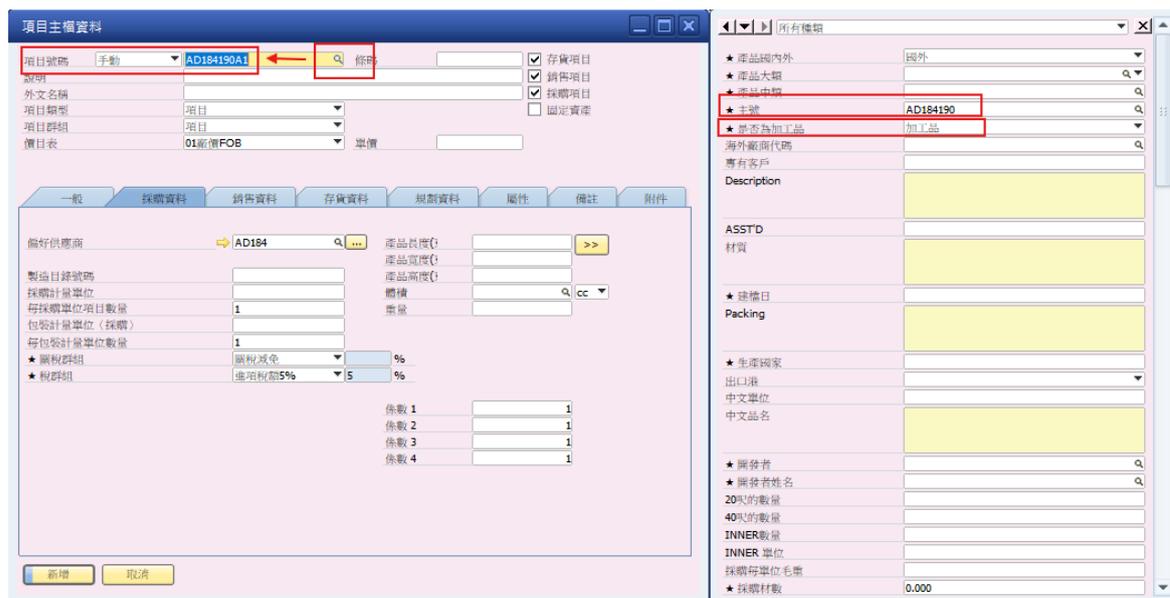
二. 項目主檔資料建立

1. 自動帶入新項目號碼

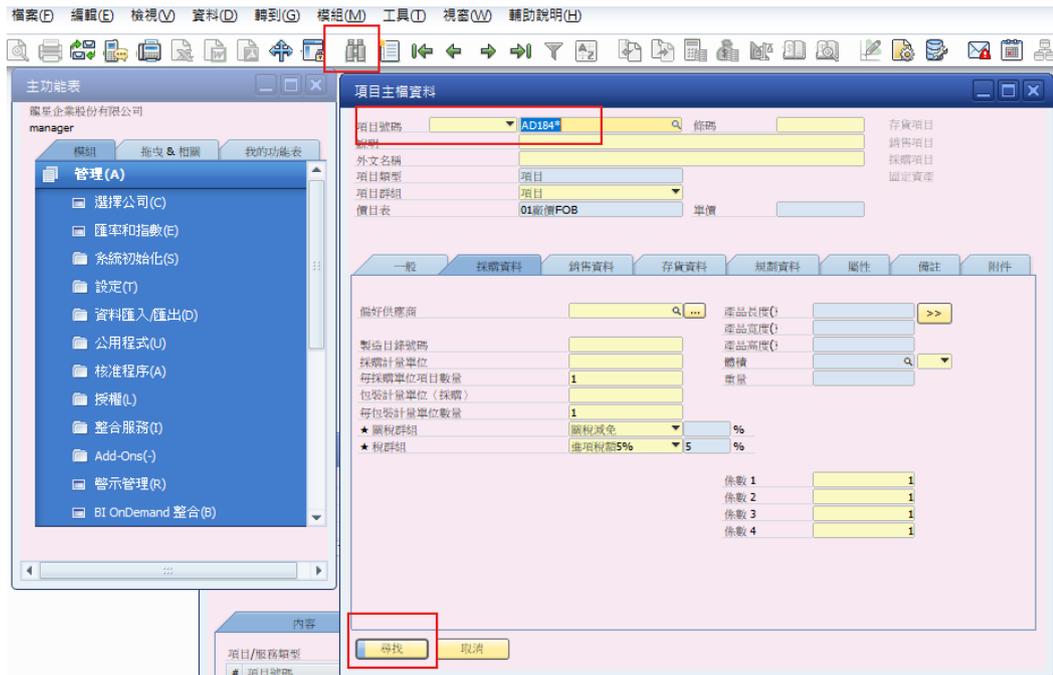
- (1) 輸入偏好供應商代碼(舉例:B2804) => 選擇產品國內外 => 自動帶入項目號碼建立的主號最新號碼。



(2) 如果該 ITEM 是加工品，將項目號碼複製貼上到主號 => 選擇是否為加工品”加工品” =>再到項目號碼欄位點選放大鏡，自動帶入項目號碼的加工品號。



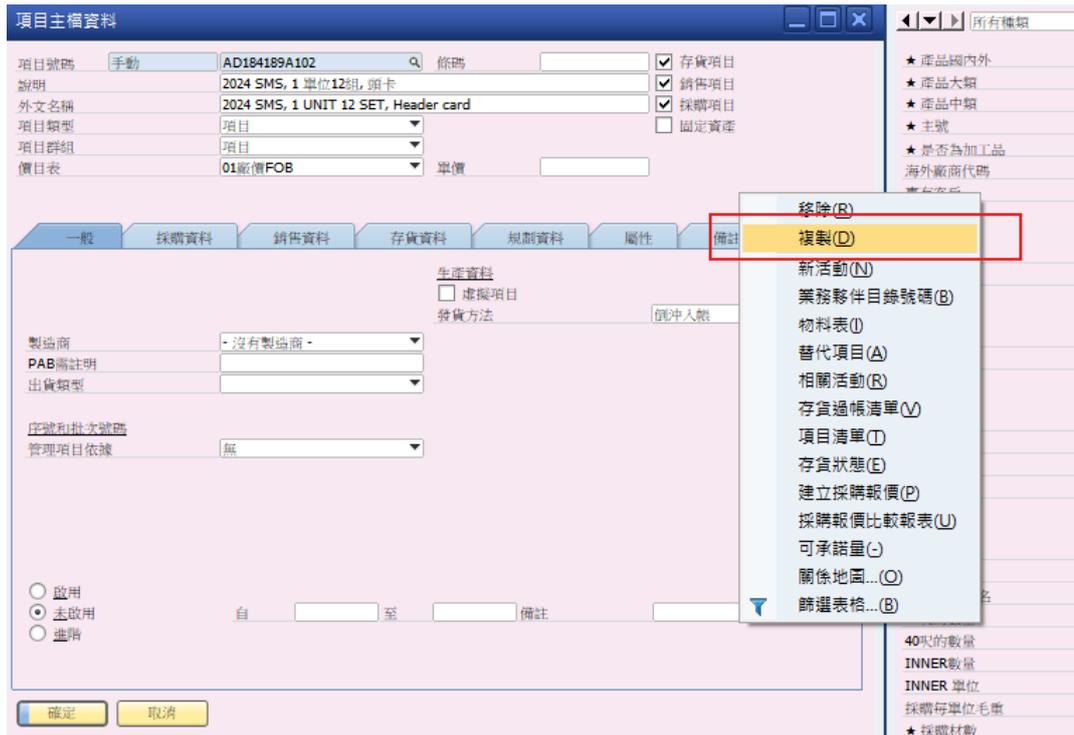
2. 依照 ITEM 項目填寫指定對應項目資料(項目資料需填寫欄位可參考項目代碼：B2804132A1。)



(2) 點選降冪排列找出最新的項目資料，滑鼠左鍵點按兩下或"選擇"開啟該項目檔案資料。



(3) 在項目檔案資料，點按滑鼠左鍵選擇"複製"，複製這張資料到新的項目檔案建立視窗。



(4) 依照商品項目細節去修改資料，如此做法可節省建立項目作業時間，但需要仔細比對商品細節。

三. 資料輸入完成，按下“新增”建立新項目主檔資料，完成新項目資料建立。

