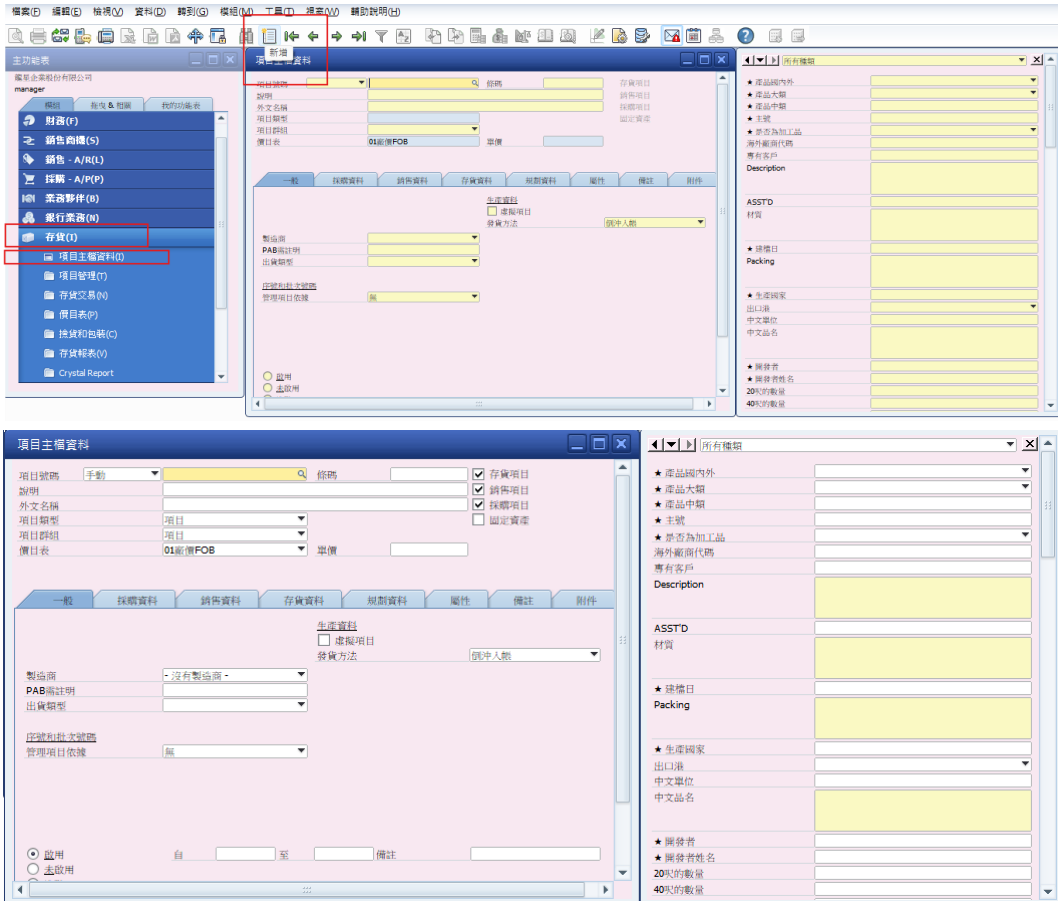


# 項目主檔資料建立作業操作步驟

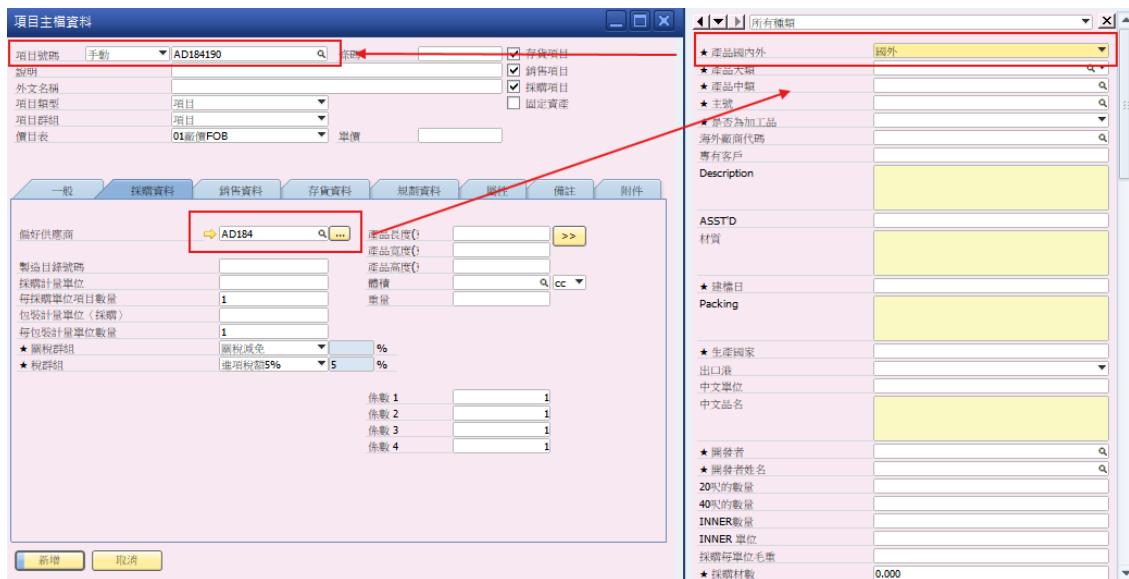
- 一. 開啟 SAP 主功能表 => 存貨(I) => 項目主檔資料(I) (首次跳轉頁面為查詢功能) => 點選“新增”。



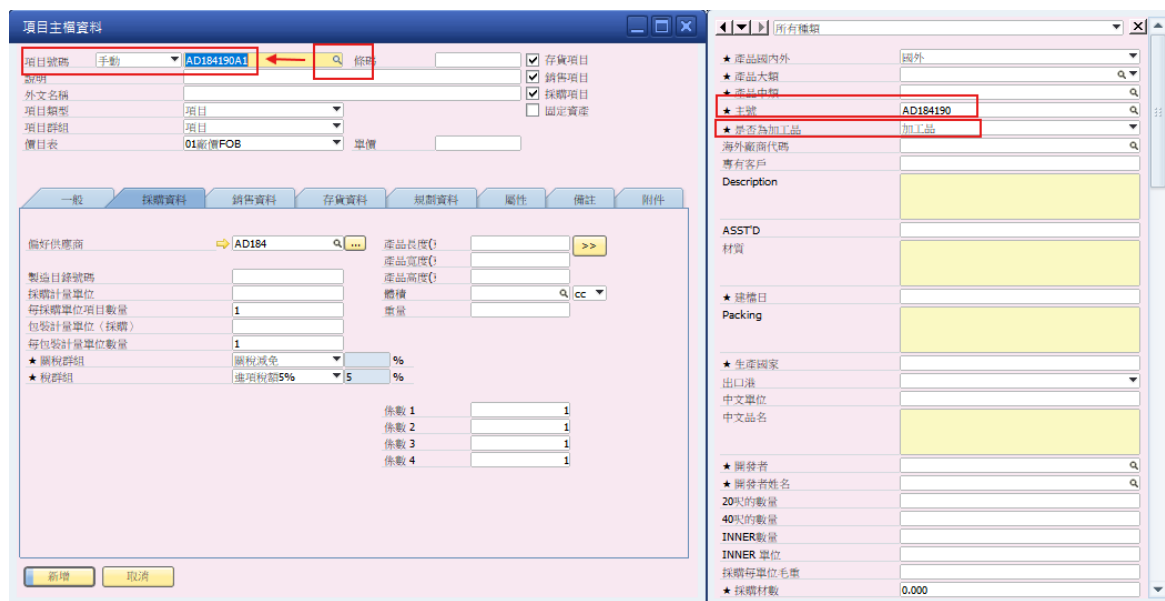
## 二. 項目主檔資料建立

### 1. 自動帶入新項目號碼

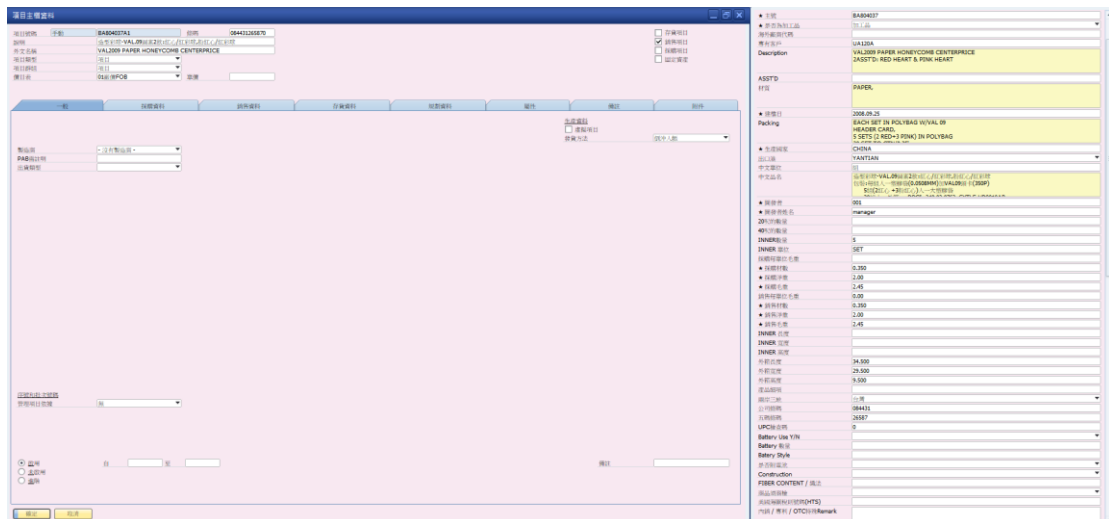
- (1) 輸入偏好供應商代碼(舉例:B2804) => 選擇產品國內外 => 自動帶入項目號碼建立的主號最新號碼。



(2) 如果該 ITEM 是加工品，將項目號碼複製貼上到主號 => 選擇是否為加工品”加工品” =>再到項目號碼欄位點選放大鏡，自動帶入項目號碼的加工品號。



2. 依照 ITEM 項目填寫指定對應項目資料(項目資料需填寫欄位可參考項目代碼：B2804132A1。)

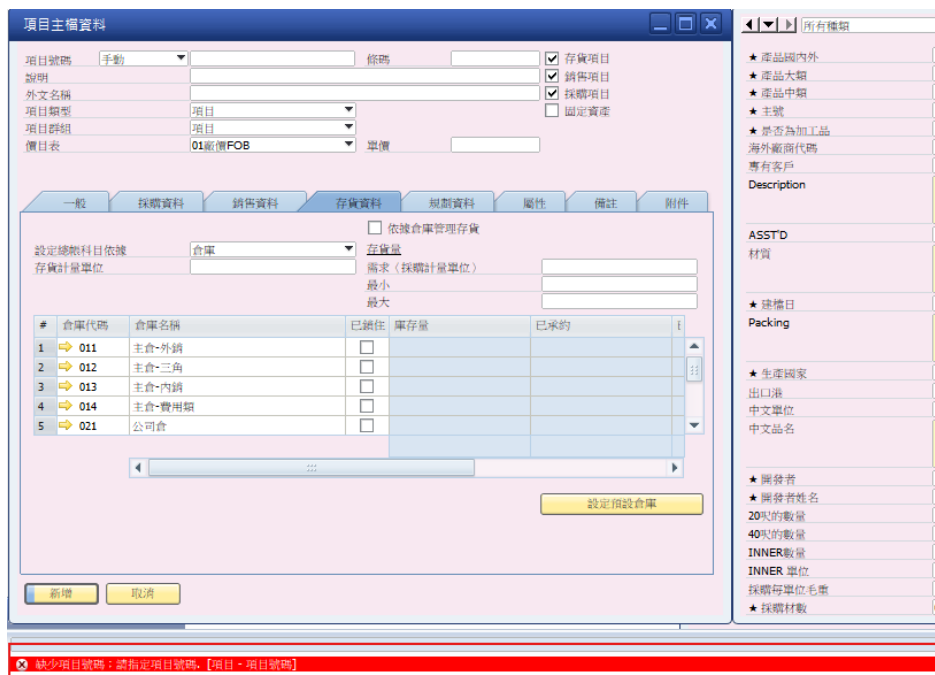


3. 在存貨資料中，需選擇倉庫代碼並按下“設定預設倉庫”，如果倉庫字體顯示為粗體代表設定成功。

設定方法為點選欲設定倉庫的編號 => 點擊“設定預設倉庫”，即可完成設定。若供應商在國內選擇 011 主倉-外銷，供應商在國外選擇 012 主倉-三角。

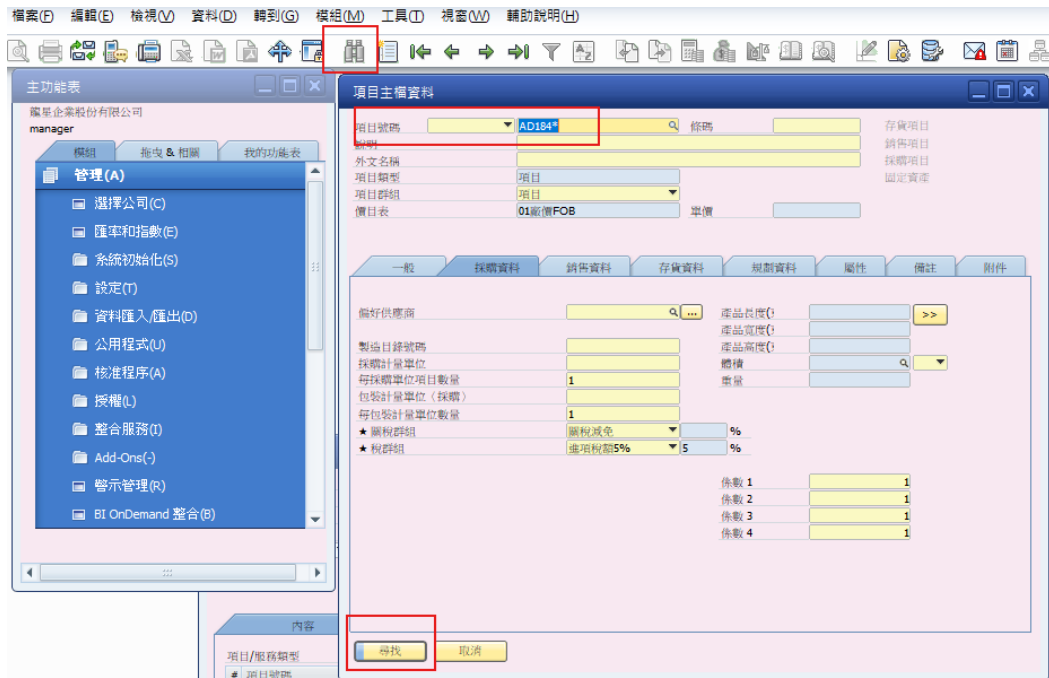
4. 右側表頭欄位中星號代表為建立 ITEM 必填項目，必須填寫。

5. 若有必填項目主檔資料必填欄位未填寫，系統會跳出警告通知，並且不准許新增。



6. 如果該 ITEM 供應商過去有建立過類似商品項目主檔資料，可透過查找和複製的方式新增：

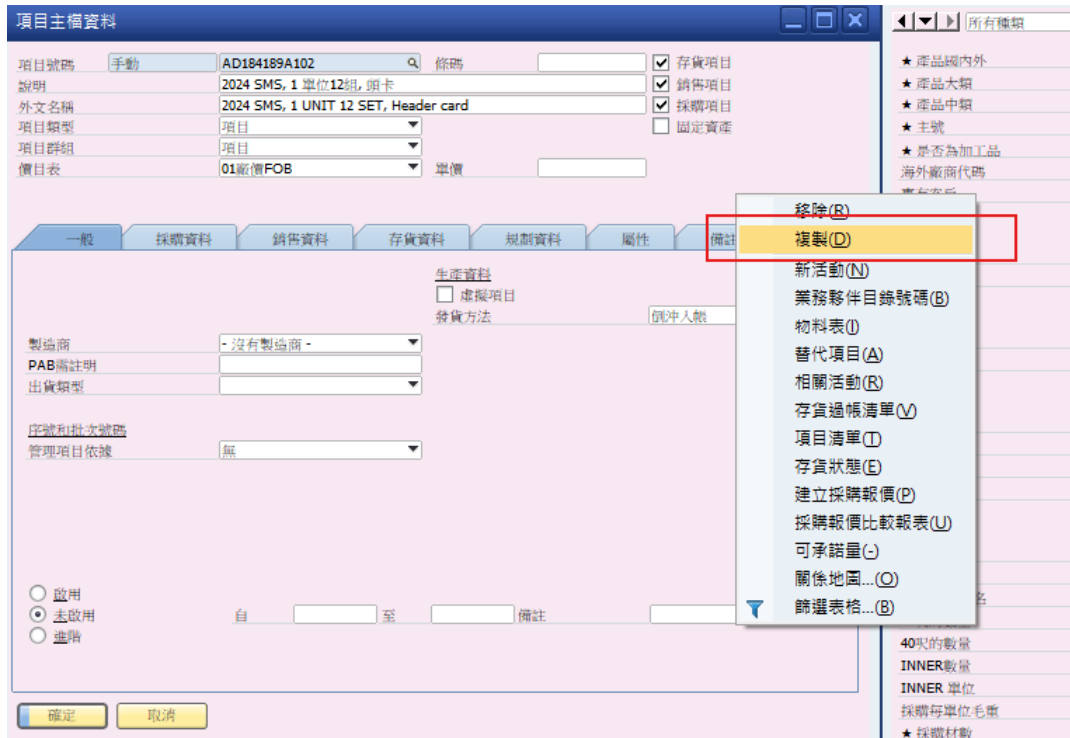
(1) 點選放大鏡，進入查詢頁面 => 在項目號碼輸入供應商代號 + “\*” => 按下尋找。



(2) 點選降冪排列找出最新的項目資料，滑鼠左鍵點按兩下或"選擇"開啟該項目檔案資料。



(3) 在項目檔案資料，點按滑鼠左鍵選擇"複製"，複製這張資料到新的項目檔案建立視窗。



(4) 依照商品項目細節去修改資料，如此做法可節省建立項目作業時間，但需要仔細比對商品細節。

三. 資料輸入完成，按下“新增”建立新項目主檔資料，完成新項目資料建立。

